

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2014

Утверждаю
Директор МКОУ Турнаевской ООШ

Т.В.Таскаева
Приказ № 36 от 01.09.2014 г.

Согласовано
Председатель профсоюзной организации

О.М.Литвинова
« ____ » _____ 2014г.

**Положение
о методическом объединении учителей-предметников
МКОУ Турнаевской основной общеобразовательной школы
Болотнинского района Новосибирской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы МКОУ Турнаевской ООШ (далее – Школа), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач, и утверждается приказом директора Школы.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению методического совета Школы.

1.6. Методические объединения подчиняются непосредственно директору Школы.

1.7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными актами Школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеурочной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-

- методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
 - организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
 - согласовывает материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
 - согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, предметов к результатам обученности обучающихся;
 - проводит первоначальную экспертизу рабочих программ педагогов, изменений, вносимых педагогами в рабочие программы;
 - изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
 - организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
 - принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
 - рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
 - организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
 - оказывает педагогам помощь в подготовке к аттестации;

3. Основные формы работы методического объединения:

- 3.1. Проведение педагогических мероприятий по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс:
 - «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
 - заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
 - Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
 - другие мероприятия.
- 3.2. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 3.3. Проведение предметных недель и методических дней.
- 3.4. Взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором Школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность директора Школы.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются руководителем и секретарем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей.

4.6. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы. В своей работе методическое объединение подотчётно педагогическому совету.

5. Документация методического объединения

5.1. Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Положение о методическом объединении.
2. Приказ о создании методического объединения.
3. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
4. Анализ работы за предыдущий год.
5. Тема методической работы, её цель и задачи на новый учебный год.
6. План работы методического объединения на текущий учебный год.
7. Банк данных об учителях методического объединения.
8. Сведения о методических темах учителей методического объединения.
9. Перспективный план аттестации учителей методического объединения.
10. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения (утверждается директором школы).
11. Протоколы заседаний МО.
12. Результаты внутришкольного контроля (результаты контрольных срезов, диагностика, аналитические справки и т.д.).